

# Gegevensbeschermingsbeleid Geerlings & Benard

Versie 2.0  
Juni 2021



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Categorieën persoonsgegevens</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Beschrijving doeleinden</b> .....	<b>4</b>
3.1 <i>DPIA</i> .....	4
<b>4. Verwerking persoonsgegevens</b> .....	<b>4</b>
4.1 <i>Rechtmatigheid</i> .....	5
4.2 <i>Transparantie</i> .....	5
4.3 <i>Doelbinding</i> .....	5
4.4 <i>Juistheid</i> .....	5
<b>5. Rechten betrokkenen</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Organisatorische en technische maatregelen</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Bewaartermijn</b> .....	<b>6</b>
<b>Bijlage 1 Toestemmingsformulier</b> .....	<b>7</b>

## Inleiding

Dit document beschrijft het gegevensbeschermingsbeleid van Geerlings en Benard. Met ingang van mei 2018 zal Geerlings en Benard in navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dit beleid hanteren. Met dit beleid wordt aangetoond dat Geerlings & Benard voldoet aan de gestelde privacyregels. Tevens zullen de grondslagen en de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens worden beschreven. Door te voldoen aan de verantwoordingsplicht wordt er een belangrijke bijdrage geleverd aan de bescherming van het grondrecht van mensen op privacy.

## 1. Categorieën persoonsgegevens

De AVG stelt twee verschillende categorieën persoonsgegevens: gewone en bijzondere persoonsgegevens. Geerlings & Benard verwerkt hoofdzakelijk gewone persoonsgegevens, zoals naam, woonplaats, geboortedatum en telefoonnummer.

In de individuele trajecten worden bijzondere persoonsgegevens verwerkt, zoals gedrag en persoonlijke uitingen over fysieke en mentale gezondheid. Deze gegevens worden door de betrokkenen zelf openbaar gemaakt in de individuele begeleidingsgesprekken en uitsluitend met toestemming van betrokkenen gedeeld met mogelijke anderen.

## 2. Beschrijving doeleinden

Geerlings & Benard is een uitvoerende partij voor verschillende gemeenten. Gemeenten kunnen verschillende producten en diensten bij hen inkopen. Voor het uitvoeren van deze producten en diensten is het noodzakelijk dat Geerlings & Benard persoonsgegevens ontvangt en verwerkt. Er worden alleen de strikt noodzakelijke gegevens verwerkt. Zo worden onder andere contactgegevens van betrokkenen verwerkt (telefoonnummer, e-mailadres), zodat er contact met hen kan worden opgenomen om afspraken te maken.

Uitsluitend in de individuele trajecten verwerkt Geerlings & Benard bijzondere persoonsgegevens, zoals gedrag en persoonlijke uitingen over fysieke en mentale gezondheid. Deze gegevens worden verwerkt op de grondslag 'toestemming'. De betrokkenen ondertekenen bij aanvang van het traject een toestemmingsformulier (zie bijlage 1), waarin zij worden geïnformeerd over de verwerking van de persoonsgegevens en hun rechten en plichten. Geerlings & Benard voldoet aan de eis voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, dat zij uitsluitend persoonsgegevens verwerken die door betrokken personen zelf openbaar aan hen zijn gemaakt. De betrokken personen delen bijvoorbeeld persoonlijke uitingen over hun mentale toestand en mogelijke oorzaken hiervan.

### 2.1 DPIA

Geerlings & Benard voert geen Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit, omdat hun gegevensverwerking geen hoog privacyrisico oplevert. Geerlings & Benard voldoet aan geen van de negen criteria die zijn opgesteld door de werkgroep van Europese Privacytoezichthouders (WP29) voor het uitvoeren van een DPIA.

## 3. Verwerking persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt ervoor gezorgd dat de privacyrisico's voor betrokkenen zo klein mogelijk zijn (privacy by design). In de individuele trajecten worden in de gespreksverslagen alleen gepseudonimiseerde gegevens verwerkt, zodat de persoonsgegevens niet herleid kunnen worden naar de betrokkenen. Tevens worden slechts strikt noodzakelijke persoonsgegevens verwerkt. De rapportages en persoonsgegevens worden opgeslagen in het Elektronische Clientendossier (ECD). Geerlings & Benard maakt hiervoor gebruik van Zilliz.

Geerlings & Benard voldoet aan de beginselen van de AVG voor de verwerking van persoonsgegevens:

### 3.1 Rechtmatigheid

De verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig, doordat de verwerking is gebaseerd op de verwerkingsgronden 'toestemming' en 'noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst'. Voor het uitvoeren van onze diensten (volgens de afgesloten overeenkomst) worden alleen de strikt noodzakelijke persoonsgegevens verwerkt.

### 3.2 Transparantie

Geerlings & Benard is altijd transparant naar de betrokkenen over de verwerking en het delen van persoonsgegevens. Er wordt expliciet toestemming gevraagd om de persoonsgegevens met derden te delen. Bij aanvang van een traject vindt er eerst een vrijblijvend kennismakingsgesprek plaats (intake), waarin beide partijen elkaar leren kennen en het toestemmingsformulier wordt uitgelegd en overhandigd. Na dit gesprek krijgt de betrokkene enkele dagen de tijd om te beslissen of hij/zij de begeleiding wil accepteren en akkoord wil gaan met de verwerking van zijn persoonsgegevens zoals uitgelegd in de brief. In de brief staat nadrukkelijk beschreven dat de betrokkene recht heeft op inzage, rectificatie en aanvulling, vergetelheid, dataportabiliteit, beperking van de verwerking en bezwaar. Het traject zal starten nadat het toestemmingsformulier door beide partijen is ondertekend.

### 3.3 Doelbinding

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens is het correct en volledig kunnen uitvoeren van de producten en diensten zoals afgesproken in de overeenkomst met de opdrachtgevers.

### 3.4 Juistheid

De persoonsgegevens worden juist verwerkt en waar nodig geactualiseerd. Wanneer veranderingen in persoonsgegevens kenbaar worden gemaakt, zullen deze direct worden aangepast en de onjuiste gegevens worden gewist.

## 4. Rechten betrokkenen

De betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie en aanvulling, vergetelheid, dataportabiliteit (het ontvangen van alle geregistreerde gegevens die de organisatie van hen heeft), beperking van de verwerking en bezwaar. Zij worden op de hoogte gebracht van hun rechten via het toestemmingsformulier. Om op de juiste manier gehoor te kunnen geven aan verzoeken van betrokkenen die hun rechten uitoefenen, kunnen de betrokkenen bij hun eigen contactpersoon van Geerlings & Benard schriftelijk (mail of post) een verzoek indienen. Het verzoek wordt na schriftelijk ontvangst intern besproken en afgehandeld.

## 5. Organisatorische en technische maatregelen

Om de persoonsgegevens te beschermen heeft Geerlings & Benard maatregelen getroffen. Alle systemen en apparaten zijn beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. De mobiele apparaten zijn daarnaast nog extra beveiligd met face-identificatie of vingerafdruk (privacy by default).

Om de verwerking van de persoonsgegevens te beschermen wordt er maandelijks een back-up van de systemen gemaakt op een aparte harde schijf. Deze harde schijf is opgeslagen in een afgesloten kast. Tevens worden de persoonsgegevens op bewaartermijn en juistheid gecontroleerd.

## 6. Bewaartermijn

Geerlings & Benard zal jouw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk. Als het traject is afgerond wordt je dossier gesloten. De wet verplicht ons om je dossier 5 jaar na afronden van het traject te bewaren. Vijf jaar na afronding van het traject zullen al jouw gegevens worden verwijderd.

### 6.1 Controleren bewaartermijn

Twee keer per jaar zal Geerlings & Benard gezamenlijk de verwerkte persoonsgegevens controleren op bewaartermijn, zodat de gestelde bewaartermijnen niet worden overschreden.

## Bijlage 1 Toestemmingsformulier



Geerlings & Benard  
Saturnusstraat 9  
2516 AD Den Haag

Beste \_\_\_\_\_,

Voor de duur van je begeleidingstraject bij Geerlings & Benard verwerken wij je persoonsgegevens. Dit toestemmingsformulier hebben wij opgesteld om je te informeren over hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

### **Welke informatie gebruiken wij?**

Je gegevens worden verwerkt door Geerlings & Benard. Geerlings & Benard verkrijgt persoonsgegevens van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die je aan ons verstrekt in gesprekken en via de e-mail, telefoon of app. Daarnaast verkrijgen wij jouw persoonsgegevens via jouw consulent van de betreffende gemeente bij aanmelding.

In dit begeleidingstraject wordt er een plan van aanpak opgesteld. Om de voortgang en doelen te monitoren maken wij gespreksverslagen van de afspraken. Deze gespreksverslagen worden niet met derden gedeeld. Evaluatieverslagen worden na afstemming gedeeld met

\_\_\_\_\_.

Wij verwerken:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens
- Gespreksverslagen
- Evaluatieverslagen
- Gegevens huisarts/hulpverlening

Wij verwerken deze gegevens voor verschillende doeleinden, zoals het onderhouden van contact, het monitoren van jouw voortgang en goede en effectieve begeleiding. De gegevens van betrokken hulpverlening zijn nodig voor afstemming omtrent jouw doelen en voortgang en om de juiste hulp in te kunnen schakelen indien noodzakelijk.

Jouw gegevens worden verwerkt op grond van toestemming. De verwerking van gegevens is noodzakelijk voor het kunnen uitvoeren van het traject.

Tevens geef je Geerlings & Benard toestemming voor dossierinzage door een toezichthouder ten behoeve van de jaarlijkse kwaliteitscontrole.

Geerlings & Benard zal jouw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk. Als het traject is afgerond wordt je dossier gesloten. De wet verplicht ons om je dossier 5 jaar na afronden van het traject te bewaren. Vijf jaar na afronding van het traject zullen al jouw gegevens worden verwijderd.

### **Vragen en rechten**

Je hebt het recht om een verzoek te doen tot inzage van jouw persoonsgegevens. Na ontvangst van je verzoek ontvang je binnen één maand een overzicht van jouw persoonsgegevens. Als daaruit onjuistheden blijken kun je jouw contactpersoon verzoeken om gegevens aan te passen, te verwijderen of af te schermen.

Als je meer informatie wilt kun je dit aangeven bij jouw contactpersoon.

We horen het ook graag als je vragen of klachten hebt. Mocht je er dan met jouw contactpersoon niet uitkomen kun je contact opnemen via [klachten@geerlingsenbenard.nl](mailto:klachten@geerlingsenbenard.nl).

Namens Geerlings & Benard,

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening: